	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E NIT. 891.900.343 - 6	CÓDIGO: PE-GG-FO-03
		VERSIÓN: 01 FECHA: 01/03/2024 TRD: PÁGINA: 1 de 2
<b>ACTA</b>		

## ACTA No. 01

FECHA: Marzo de 2025  
LUGAR: Auditorio Antiguo  
HORA INICIO: 3:00 p.m.

ORDEN DE DIA	
1. Verificación del quórum	5. Estado del informe de gestión gerencial
2. Socialización de la fase 1 de implementación del MIPG	6. Fechas de entrega de información y rendición de cuentas
3. Procedimiento de codificación y Sistema de Gestión de Calidad	7. Proposiciones y varios
4. Cronograma anual de comités 2025	

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Se verifica la asistencia de los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

### 2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN.


La Asesora de Planeación realiza la socialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), destacando que este integra los sistemas de desarrollo administrativo, gestión de calidad y control interno, con el propósito de fortalecer la eficiencia institucional. Se explican las 7 dimensiones del MIPG: talento humano, direccionamiento estratégico, gestión con valores para resultados, evaluación, información y comunicación, gestión del conocimiento y control interno.

El asesor de calidad socializa el procedimiento de codificación y la estructura del Sistema de Gestión de Calidad, resaltando la importancia de la estandarización documental para garantizar trazabilidad y mejora continua.

El comité aprueba el procedimiento presentado.

Se presenta el cronograma de reuniones para la vigencia 2025, con el fin de garantizar seguimiento permanente a los procesos institucionales y cumplimiento de metas. El cual se hará 4 veces en el año.

Se informa el avance en la formulación del informe de gestión gerencial, destacando la necesidad de articulación entre áreas para consolidar la información requerida.

	<b>HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E</b> NIT. 891.900.343 - 6	<b>CÓDIGO: PE-GG-FO-03</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>
<b>ACTA</b>		<b>FECHA: 01/03/2024</b>
		<b>TRD:</b>
		<b>PÁGINA: 2 de 2</b>

Se socializan las fechas establecidas para entrega de información y rendición de cuentas Y se enfatiza en la importancia del cumplimiento oportuno para evitar incumplimientos ante entes de control.

No se presentan proposiciones adicionales relevantes. Se reitera el compromiso institucional con la implementación del MIPG y el fortalecimiento de la gestión pública.

### 3. COMPROMISOS Y VARIOS

Nº	COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	Se programa a cada líder de proceso para el diligenciamiento de FURAG	Marzo-Abril 2025	Lideres de procesos
2	Implementar el procedimiento de codificación aprobado	Abril 2025	Líder de Calidad
3	Cumplir cronograma de entrega de información institucional	Marzo	Lideres de procesos
4.	Consolidar información para informe de gestión gerencial	Marzo	Lideres de procesos

Siendo las **04:30 p.m.**, se da por terminada la reunión.

*Luisa Fda Correa Erazo.*

**LUISA FERNANDA CORREA ERAZO**  
ASESOR PLANEACION <sup>c</sup>

Se anexa lista de asistencia.